

6 ינואר 2019
כ"ט בטבת תשע"ט

מכרז מס' 259/18
מכרז פנים

במינהל תפעול, באגף התברואה – פנויות המשרות הבאות: (מכרז מס' 259/18)

תואר המשרה: **מפקח/ת נפה** (2 משרות- 100% משרה – 42.5 ש"ש כל אחת)

הדרגה: **40 - 42 בדרוג האקדמאים**

מטרת התפקיד:

תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה על עבודות הניקיון (כולל טיאוט ואיסוף אשפה) המתבצעות בנפה באזור הגיאוגרפי שבתחום אחריותו, תוך הפעלת צוותי עובדים, הציוד התברואתי וכלי הרכב העומדים לרשותו, בהתאם למדיניות האגף, לכללי הבטיחות בעבודה, לנהלים העירוניים ולהנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

- הכנת תכניות עבודה לביצוע עבודות ניקיון בנפה שבאחריותו ופיקוח על ביצוען;
- הנחיה, הדרכה ובקרה מקצועית ומינהלית על העובדים הכפופים אליו הנמצאים בנפה שבאחריותו;
- בקרה ופיקוח על עבודה שוטפת תקינה המתבצעת ע"י עובדי הנפה, תוך ביצוע סיורים שוטפים בשטח, בהתאם לתכניות העבודה, לנהלי העבודה לכללי הבטיחות בעבודה ובתיאום עם הממונה;
- טיפול בפניות הציבור, בשטח, בדוא"ל, טלפונית ובכתב, בכל הנושאים הקשורים לעבודת הנפה, בתיאום עם הממונה.

כפיפות:

למנהל/ת אגף התברואה

מטלות עיקריות:

- ♦ הכנת תכניות עבודה שנתיות ותקופתיות לביצוע עבודות ניקיון בנפה (כגון: פינוי עגלות, מכולות, טיאוט ידני ומכני, פינוי גרוטאות וגזם וכו'), כולל איסוף, ריכוז ועיבוד נתונים שונים בנוגע לעבודת הנפה, ויזוא ביצוען כמתוכנן;
- ♦ הכנת סידורי עבודה שבועיים ויומיים לעובדי הנפה שבאחריותו, בקרה על נוכחות העובדים לפי סידור העבודה וויסות העובדים עפ"י הצרכים השוטפים, בהתאם להנחיותיו;
- ♦ ריכוז ועיבוד נתונים לגבי עבודת צוות העובדים והמצב בשטח לצורך הכנת תדריכים והנחיות לעובדים;
- ♦ הנחיה והדרכה מקצועית לצוותי העובדים בנפה שבאחריותו בכל הקשור לביצוע עבודות הניקיון בהתאם לתכניות העבודה ובכפוף לכללי הבטיחות בעבודה, לחוקים ולנהלים, כולל הגדרת משימות יומיות למנהלי העבודה, ביצוע תדריכי בוקר, תדריכים בשטח, ביצוע הדרכות פרטניות וקבוצתיות לעובדים חדשים וותיקים, בתיאום עם הממונה;
- ♦ ביצוע סיורים יומיים בשטח ברכב קל לצורך פיקוח על עבודת צוותי הניקיון, בהתאם לחוקים, לנהלים ולתכניות העבודה, איתור בעיות ומפגעי תברואה, פתרון בעיות שוטפות וחריגות, ויסות העבודה בשטח, הנחיית העובדים בהתאם ומסירת הדיווחים לממונה;

- ♦ בקרה על קיום מלאי נאות של הציוד הדרוש לצורך ביצוע העבודה בנפה (מכשירי קשר, כלי עבודה וכיו"ו) ועל תפעולם ואחזקתם התקינה של הציוד ושל כלי הרכב העומדים לרשותו בהתאם לכללי הבטיחות בעבודה, תוך קבלת החלטות לגבי פתרון בעיות או תקלות, בתיאום עם מוסד העירייה ועם הנהלת האגף;
- ♦ טיפול בפניות הציבור בשטח, בדוא"ל, במענה טלפוני ובכתב, בכל הנושאים הקשורים לעבודת הנפה שבאחריותו, בדיקת מהות הפנייה, בירורה מול העובדים הקשורים לנושא, בדיקת נתונים באמצעות המערכת הממוחשבת, מתן מענה מתאים וטיפול בליקויים שנמצאו, ו/או העברת תלונות חריגות לטיפול הממונה;
- ♦ ייזום הצעות לשיפורים ושכלולים לייעול תהליכי העבודה, כולל הכנת נהלים חדשים ו/או עדכון נהלים קיימים בכל הקשור לתחומי אחריותו, בתיאום עם הממונה;
- ♦ הפקת דו"חות יומיים, חודשיים ותקופתיים עפ"י חתכים שונים, בכל הקשור לעבודה המתבצעת בנפה, לרבות איסוף, ריכוז ועיבוד נתונים, בהתאם להנחיות הממונה;
- ♦ השתתפות בצוותי עבודה ובפורומים שונים הקשורים לתחומי אחריותו, בהתאם להנחיות הממונה;
- ♦ ביצוע מטלות ותפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיות הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:

בתוך העירייה: הנהלת אגף התברואה, עובדי הנפה שבאחריותו, מחלקות אחרות באגף התברואה, כלל אגפי העירייה (כגון: אגף לשיפור פני העיר, האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, מוקד 106).
מחוץ לעירייה: תושבי ירושלים, מינהלות שכונתיות, חברות עירוניות, משטרת ישראל.

דרישות המשרה:

- דרישות מקצועיות:**
תואר אקדמי וניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול והפעלת צוות עובדים בארגון גדול;
רישיון נהיגה מסוג B בתוקף;
ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ובשימוש בתוכנות לניהול משרד;
כישורים ומיומנויות: כושר ארגון, תכנון ותיאום;
כושר הפעלת צוות עובדים והדרכתם;
כושר ניהול משא ומתן;
קפדנות ודייקנות בביצוע;
כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ וכושר דיווח וניסוח;
כושר קיום מגע נאות עם עובדים, קהל ומוסדות;
כושר עמידה בלחצים הנובעים מעומס עבודה;
עברית - על בוריה;
ידיעת שפות: רצויה ידיעת שפות נוספות.

הערות:

- *1. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 ולהנחיות משרד הפנים, למכרזים שהדרישה בהם היא השכלה אקדמית כללית ולא תואר ספציפי רשאים להגיש מועמדות גם בעלי הסמכה כהנדסאי/טכנאי, הרשומים בפנקס ההנדסאים והטכנאים, ובתנאי שהם עומדים בכל יתר דרישות הסף במכרז.
- עם זאת, מתמודדים בעלי הסמכה של הנדסאי יידרשו לשנת ניסיון נוספת מעבר לשנות הניסיון הנדרשות במכרז ומתמודדים בעלי הסמכה של טכנאי יידרשו לשנתיים ניסיון נוספות מעבר לשנות הניסיון הנדרשות במכרז הנ"ל. כמו כן על מכרז זה חלה הוראת שעה עד לתאריך 31.12.2019.
2. באחת מהמשרות מועסק עובד במינוי בפועל, אולם אין העסקתו מקנה לו עדיפות על פני מועמדים אחרים.
3. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל מר מונל כץ, סגן למינהל וכספים, בטל' 02-6298112.
4. מועמד שלא עבר קורס נאמני בטיחות יידרש לעבור את הקורס לצורך ביצוע תפקידו.
5. העבודה מתבצעת במשמרות ובשעות בלתי שגרתיות, כולל בימי שישי, בערבי חג וכיו"ו.
6. תנאי ההעסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרוגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
7. משרה זו מזכה בהשתתפות העירייה באחזקת רכב, ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים השתתפות באחזקת רכב כמפורט בנוהל 24.0407.

8. יכול והמועמדים ידרשו לעבור מבדקי מיון.
9. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
10. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
11. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.

עובדי העירייה המעוניינים להגיש מועמדותם למשרה זו יגישו בקשותיהם על גבי טופס בארגון עובדי התברואה, רח' שמגר 1, רוממה. לשאלות ניתן לפנות בטלפון: 02-5456206

מועד אחרון להגשת מועמדות יום חמישי י"ח בשבט תשע"ט, 24.1.19 בשעה 12:00.

עובד העונה על דרישות המשרה ומעוניין להגיש את מועמדותו, יגיש בטופס הגשת מועמדות בצירוף תעודות ומסמכים כפי שמפורט בהוראות למילוי הטופס. מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תפסל.

בכבוד רב,

גיל גורני
יו"ר ועד עובדי התברואה



העתק: תיק מכרז 259/18