

מכרז מאגר

6 ינואר 2019
כ"ט בטבת תשע"ט

מכרז מס' 260/18
מכרז פנים – חוץ

לכבוד
יו"ר ועד פועלי התברואה
עיריית ירושלים
א.נ.,

במינהל תפעול – באגף תברואה, במחלקת תחבורה, פנויות המשרות הבאות* : (מכרז מס' 260/18)

תואר המשרה : **נהג/ת איסוף אשפה וטיאוט** (100% משרה כל אחת – 42.5 ש"ש)

הדרגה : 7 - 9 בדרוג האחיד

מטרת התפקיד:

נהיגה ברכב כבד והפעלתו, לצורך איסוף אשפה ו/או טיאוט, עפ"י חוקי התעבורה ותקנותיה, כללים מקצועיים, כללי הבטיחות, נהלים עירוניים והנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

- נהיגה ברכב כבד עפ"י חוקי התעבורה ותקנותיה, בהתאם למסלול שנקבע, והפעלתו לצורך פינוי אשפה ו/או טיאוט עפ"י המשימות המוטלות עליו ע"י הממונה;
- וידוא תקינות הרכב, ציודו ומערכותיו, תדלוקו וניקיונו, בהתאם לנהלים עירוניים, להנחיות המוסד העירוני ולהוראות הממונה.

כפיפות:

לסדרן/ית עבודה

מטלות עיקריות:

- נהיגה ברכב כבד עפ"י תקנות התעבורה, בהתאם למסלול פינוי אשפה ו/או טיאוט שנקבע ולהנחיות הממונה ובהתאם למשימות המוטלות עליו ע"י הממונה;
- הפעלת ציוד רכב ומערכותיו ההידראוליות לצורך פינוי אשפה ו/או טיאוט (כגון: העלאת והורדת מכלים, דחיסת אשפה ברכב, פריקת אשפה באתר אשפה שנקבע לכך וכו') עפ"י נהלי העבודה וכללי הבטיחות ובהתאם למשימות המוטלות עליו ע"י הממונה;
- וידוא תקינות הרכב וכל מערכותיו ההידראוליות והמכניות מדי יום לפני היציאה למשימות ובמהלך ביצוען (כגון: ביצוע בדיקת שמן, מים, צמיגים, בלמים, מגבים וכו'), ביצוע תיקונים קלים לאחזקה שוטפת של הרכב ודיווח לממונה על תקלות או ליקויים שהתגלו;
- וידוא הימצאותם ברכב ותקינותם של אביזרי הבטיחות (מטף, משולש, עזרה ראשונה וכו');
- וידוא תוקפם של מסמכי הרכב (רשיון הרכב וביטוח חובה) והימצאותם ברכב בזמן הנסיעה;
- שטיפת הרכב בסוף כל משמרת במתקן/תא שטיפה המיועד לכך, בדיקת תקינותו, תדלוק הרכב והחנייתו בחניון מרכז התחזוקה, בהתאם לנהלים ולהנחיות הממונה;
- ניהול רישום ביומן הנסיעות העירוני מדי יום, על כל פרטיו, לרבות התקנת דיסקט הטכנוגרף, בהתאם לנוהל העירוני;

- ♦ העברת הרכב לביצוע טיפולים תקופתיים במוסך העירוני או במוסכי חוץ, בהתאם לקביעת המוסך העירוני ולהנחיות הממונה;
- ♦ ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:
 יחידות ונפות שונות באגף התברואה

דרישות המשרה:
דרישות מקצועיות:

השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד) וניסיון של שלוש שנים לפחות בנהיגה מתוכן ניסיון של שנתיים לפחות בנהיגה ברכב כבד או השכלה תיכונית חלקית (10 שנות לימוד לפחות) וניסיון של חמש שנים לפחות בנהיגה, מתוכן ניסיון של שנתיים לפחות בנהיגה ברכב כבד;
 בעל רישיון נהיגה בתוקף מסוג C לרכב מעל 12 טון;
 אישור מגוף מוסמך על ראייה תקינה;
 ידע כללי במערכות הידראוליות ופניאומאטיות;

כישורים ומיומנויות:

אחריות, אמינות, ערנות;
 יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי;
 כושר קיום מגע נאות עם עובדים ותושבים;
 יכולת הסתגלות לעבודה מונוטונית;
 כושר הבעה בכתב ובע"פ;
 עברית – ברמה טובה;
 רצויה ידיעת השפה הערבית.

ידיעת שפות:

הערות:

1. * המועמדים שיימצאו כשירים ומתאימים לתפקיד ידורגו לפי סדר עדיפות ויתקבלו לעבודה לפי מספר המשרות הפנויות במשך שנה ממועד החלטת ועדת הקבלה. הנהלת העירייה אינה מתחייבת לקבל לעבודה את כל המועמדים שימצאו כשירים.
2. * בחלק מהמשרות מועסקים עובדים במינוי זמני, אולם אין העסקתם מקנה להם עדיפות על פני מועמדים אחרים.
3. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל מר מוטי אזולאי, הממונה על התחבורה, בטל' 02-5314683/20.
4. תנאי ההעסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרוגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
5. על המועמד לעבור בהצלחה מבחן נהיגה עיוני ומעשי אצל קצין הבטיחות בתעבורה ולהמציא דו"ח על עבירות תנועה ממשטרת ישראל.
6. מועמד שיבחר יחויב לעבור בהצלחה השתלמות פנימית בעירייה בנהיגה על רכב ייעודי.
7. העבודה מתבצעת במשמרות ובשעות בלתי שגרתיות, כולל סופי שבוע, ערבי חג, חגים ומועדים וכו'.

8. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
9. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
10. יכול והמועמדים ידרשו לעבור מבדקי מיון.
11. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.

אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את עד יום חמישי י"ח בשבט תשע"ט, 24.1.19 בשעה 12:00.

עובד העונה על דרישות המשרה ומעוניין להגיש את מועמדותו, יגישה בטופס הגשת מועמדות בצירוף תעודות ומסמכים כפי שמפורט בהוראות למילוי הטופס. מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תפסל.

בכבוד רב,
חיים גבאי
משנה למנכ"ל וראש מינהל
משאבי אנוש והמינהל העירוני

העתק: תיק מכרז 260/18