

כ"ו אדר תשע"ח  
13.03.2018

מכרז מס' 304/17  
פנים - חוץ

לכבוד  
 יו"ר ארגון העובדים  
 עיריית ירושלים  
 א.נ.

במינהל תכנון - באגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, במחלקה להסדרי תנועה, פנויה המשרה הבאה: (מכרז מס' 304/17)

תואר המשרה: **מהנדס/ת תנועה** (100% משרה – 42.5 ש"ש)

הדרגה: **39 – 41 בדרוג מהנדסים**

#### מטרת התפקיד:

תכנון וטיפול בהסדרי תנועה (קבועים וזמניים), כולל הכנת תכניות, בדיקת התכניות שהוכנו ע"י גורמי חוץ וטיפול בפניות הציבור, בכל הקשור לתכנון גיאומטרי, הסדרי תנועה והסדרי בטיחות, עפ"י הוראות משרד התחבורה, תקנות תעבורה, נהלי העירייה ובהתאם למדיניות הנהלת האגף ולהנחיות הממונה.

#### תחומי אחריות:

- טיפול בפניות גורמים פנים וחוץ עירוניים שונים בכל הקשור לתכנון גיאומטרי, הסדרי תנועה והסדרי בטיחות, לרבות בדיקת הנושא, טיפול בבעיה ומתן מענה בגמר הטיפול, בתיאום עם הממונה;
- תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים ברחבי העיר, בהתאם להנחיות הממונה ועפ"י הוראות משרד התחבורה, תקנות התעבורה, הנחיות לתכנון רחובות בערים וכל דין אחר;
- בדיקת והערכת תכניות להסדרי תנועה קבועים וזמניים המבוצעות ע"י מתכננים חיצוניים והנחיתם, בתיאום עם הממונה.

#### כפיפות:

ראש/ת צוות תכנון הסדרים מקומיים וזמניים

#### מטלות עיקריות:

- ♦ טיפול בפניות גורמים פנים וחוץ עירוניים שונים (כגון: תושבים, מינהלים שכונתיים, המוקד העירוני, אגפי העירייה השונים וכו') בכל הקשור לתכנון גיאומטרי, הסדרי תנועה והסדרי בטיחות, כולל קבלת הפניות, בירור, בדיקתן בשטח, פתרון הבעיות ו/או הלקויים שהתגלו, ביצוע שינויים בתכנון או הכנת תכנון חדש במידת הצורך, בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים, מתן מענה בכתב ו/או בע"פ על הטיפול שבוצע, בתיאום עם הממונה;
- ♦ בדיקת נתוני מצב התנועה, תאונות דרכים ומהירויות נסיעה מתוך סקרים הנערכים מעת לעת ע"י גורמים פנים וחוץ עירוניים שונים ותוך ביצוע סיורים בשטח לצורך איתור בעיות, ניתוח הנתונים והסקת מסקנות לצורך הכנת תכניות חדשות או שיפור הסדרי תנועה קיימים;
- ♦ הכנת תכניות להסדרי תנועה וחנייה קבועים בעיר, בהתאם להוראות הממונה ועפ"י הנחיות משרד התחבורה, תקנות התעבורה, הנחיות לתכנון רחובות בערים וכל דין אחר;
- ♦ הנחיית מתכננים חיצוניים (כגון: משרד השיכון והבינוי, חברות עירוניות, משרדי מתכננים וכו') בהכנת תכניות עבור העירייה בכל הקשור לתכנון הסדרי תנועה, תכנון גיאומטרי, סימון, תמרור ושילוט קבועים וזמניים;
- ♦ בדיקת התכניות שבוצעו ע"י מתכננים חיצוניים להסדרי תנועה, הכנת חוות דעת מקצועיות והגשתן לממונה;
- ♦ הכנת תכניות להסדרי תנועה זמניים ו/או בדיקה ואישור תכניות של מתכננים חיצוניים להסדרי תנועה זמניים, תוך התייחסות לצרכים המיוחדים של כל הגורמים המושפעים מהתכניות (כגון: תושבים, סוחרים, תחבורה ציבורית וכו'), בתיאום עם הממונה;

- ♦ וידוא ביצוע הסדרי תנועה מיוחדים וזמניים לקראת אירועים מיוחדים הנערכים בעיר בהתאם לתכנון, תוך ביצוע סיורים בשטח לצורך הבדיקה;
- ♦ תיאום והצגת התכניות להסדרי תנועה בפני גורמים פנים וחוף עירוניים שונים (כגון: משרד התחבורה, משרד הבינוי והשיכון, מע"צ, משטרת ישראל וכו') לצורך קבלת הערות ואישורים, בתיאום ובהנחיית הממונה;
- ♦ השתתפות בפורומים פנים וחוף עירוניים שונים בכל הקשור לתחומי אחריותו;
- ♦ ביצוע תפקידים נוספים כפי שיוטלו עליו ע"י הממונה.

**מקבלי שירות של נושא התפקיד:**

בתוך העירייה: אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, כלל אגפי העירייה הקשורים לטיפול בהסדרי תנועה (כגון: אגף החנייה, מח' דרכים, מח' מאור, מדור מידע תכנוני, המוקד העירוני וכו').

מחוץ לעירייה: מתכננים חיצוניים, גורמים הקשורים להסדרי תנועה (כגון: משטרת ישראל, משרד התחבורה, אגד וכו').

**דרישות המשרה:**

**דרישות מקצועיות:**

תואר אקדמי בהנדסה אזרחית, רצוי עם התמחות בנושאי תחבורה (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים);

רצוי ניסיון של שנתיים לפחות בתכנון ו/או בפיקוח בתחום תכנון ובניה ותשתיות ו/או בתכנון תנועה ותחבורה\*;

ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות;

**כישורים ומיומנויות:**

כושר ארגון, תכנון ותיאום;

יחסי אנוש טובים;

תודעת שירות גבוהה;

כושר קיום מגע נאות עם עובדים, קהל ומוסדות;

כושר הבעה בכתב ובע"פ וכושר ניסוח ודיווח;

עברית - על בורייה;

**ידיעת שפות:**

רצויה ידיעת השפה הערבית ו/או שפות נוספות.

**הערות:**

1. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל מר קובי ממליה, מנהל אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות בפועל, בטל' 02-6297668.
2. תנאי העסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרוגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
3. משרה זו מזכה בהשתתפות העירייה באחזקת רכב, ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים השתתפות באחזקת רכב כמפורט בנוהל 24.0407.
4. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
5. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
6. יכול והמועמדים ידרשו לעבור מבדקי מיון.
7. בכל מקום בו מפורט תאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.



אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את שמותיהם בצרוף בקשותיהם עד יום רביעי כ"ו בניסן תשע"ח, 11.4.2018 עד השעה 12:00.

**עובד העונה על דרישות המשרה ומעוניין להגיש את מועמדותו, יגישה בטופס הגשת מועמדות בצירוף תעודות ומסמכים כפי שמפורט בהוראות למילוי הטופס. מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תפסל ומסמכיו יוחזרו.**

בכבוד רב

חיים גבאי  
משנה למנכ"ל וראש מינהל  
משאבי אנוש והמינהל העירוני

העתק : תיק מכרז 304/17